

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в информационных системах,
используемых в МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» МО г-к Анапа**

Наименование информационной системы персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных	Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных	Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных	Кабинеты, в которых осуществляется обработка персональных данных
«Е-Услуги. Образование»; «Сетевой город. Образование»	– Учет детей, зачисленных в ДОУ; – Учет детей направленных для зачисления в ДОУ	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания. Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, телефон, СНИЛС, сведения из удостоверения многодетной семьи, информация о льготах.	Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Порядок приема заявлений, постановления на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории МО г -к Анапа», утвержденный Постановлением администрации МО г-к Анапа от 02.07.2021 № 1827	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель, работающие в системах «Е-Услуги. Образование»; «Сетевой город. Образование»	МАДОУ Кабинет заведующего,
Парус	Начисление заработной платы,	фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; информация о	Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского	Бухгалтер	бухгалтерия МКУ МЦБ отдел по начислению

	<p>предоставленные персонафицированные данные в ПФР, ФСС</p>	<p>гражданстве; вид, серия, документа удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации, адрес фактического проживания; данные свидетельства о постановке номер документа, на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета; номер банковской карты; табельный номер работника; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах.</p>	<p>учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Трудовой кодекс РФ, ФЗ №27 от 01.04.96 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»</p>		<p>заработной платы</p>
	<p>– Начисление оплаты за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ; – Начисление компенсационных выплат за содержание детей в ДОУ</p>	<p>– Ребенок: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; вид, серия, документа удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); Родитель (законный</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (глава VII, ст. 65 п. 5); «Порядок начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>бухгалтерия МКУ МЦБ отдел по расчету с родителями</p>

	<p>– Ведение табеля учета посещаемости детей</p>	<p>представитель): фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; вид, серия, документа удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); документы подтверждающие родство (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смене фамилии и др. при необходимости); номер расчетного счета; сведения о наличии льготы; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах.</p>	<p>образовательных организациях МО г-к Анапа», утвержденный Постановлением администрации МО г-к Анапа от 21.12.2015 №5710</p>	<p>Делопроизводитель</p>	<p>Кабинет делопроизводства МАДОУ</p>
--	--	---	---	--------------------------	---