

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 31 «Зоренька»
муниципального образования город-курорт Анапа**

П Р И К А З

от "2" сентября 2019 г.

№ 167

**Об организации информационной безопасности
в МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька»**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» (с изменениями 2020г.), Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных», с целью обеспечения режима конфиденциальности, в целях осуществления контроля доступа работников ДОУ к ресурсам и материалам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу,

приказываю:

1. Утвердить:

- «Правила пользования сети Интернет в МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька» (приложение №1);
- «Инструкция для сотрудников ДОУ о порядке действия при осуществлении контроля за использованием работниками ДОУ сети Интернет» (приложение № 2);
- «Должностная инструкция администратора точки доступа сети Интернет В ДОУ» (приложение № 3);

2. Назначить старшего воспитателя Степанову А.В. - администратором точки доступа сети Интернет;

3. Назначить воспитателя Супрунову Л.В. – ответственным лицом за информационную безопасность в ДОУ:

- провести проверку книжного фонда ДОУ на предмет литературы и материалов, с содержанием экстремистской направленности;
- ознакомить сотрудников ДОУ с данным приказом и его приложениями;

4. Ответственному за ведение официального сайта ДОУ в информационной сети Интернет Супруновой Л.В., воспитателю разместить данный приказ с приложениями на официальном сайте ДОУ в информационной сети интернет;

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио заведующего



Т.А.Фролова

С приказом ознакомлены:

Л.В. Супрунова

А.В.Степанова

Л.В.Супрунова

Правила пользования сети Интернет в МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька»

1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в дошкольном образовательном учреждении направлено на решение задач образовательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ).
- 1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта ДОУ.

2. Организация использования сети Интернет в ДОУ

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ДОУ. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом заведующего ДОУ.
- 2.2. Правила использования сети Интернет разрабатывается педагогическим советом ДОУ на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
 - родители воспитанников.
- 2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами воспитанников;
 - целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.4. Заведующий ДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в ДОУ правилами заведующий ДОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
- 2.5. Педагогический совет ДОУ:
 - принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
 - определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ДОУ;
 - дает заведующему ДОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;
- 2.6. Во время занятий в рамках учебного плана контроль использования воспитанниками сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие.
При этом педагог:
 - наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанниками;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа воспитанников к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют воспитатели ДОО, определенные приказом его руководителя.

Воспитатель ДОО:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанниками;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает заведующему о преднамеренных попытках воспитанника осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в ДОО воспитанникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ДОО или предоставленного оператором связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в ДОО должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения воспитанниками ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОО следует осознавать, что ДОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ДОО.

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ДОО правилами обеспечивается работником ДОО, назначенным его заведующим.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ДОО призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогических работников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу /год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ДОО, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников. Персональные данные педагогических работников и сотрудников ДОО размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество педагогического работника, сотрудника или родителя.

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОО не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в ДОО осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОО работы сети Интернет и ограничение доступа, педагогические работники, сотрудники и воспитанники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ДООУ;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ДООУ.

3.3. Воспитаннику запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ДООУ без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, воспитанник обязан незамедлительно сообщить об этом педагогу, проводящему занятие. Педагог обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от педагога;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Инструкция
для сотрудников МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька» о порядке действий
при осуществлении контроля за использованием сотрудниками ДОУ сети Интернет

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками общеобразовательных:

- 1.1. возможности доступа к потенциально опасному контенту;
- 1.2. вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для воспитанников, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, региональном уровне, муниципальном уровне, а также на уровне образовательного учреждения.

2. Контроль за использованием сотрудниками сети Интернет осуществляют:

- 2.1. во время проведения занятий, проводящий занятие или специально уполномоченный руководителем учреждения на осуществление такого контроля;
- 2.2. во время использования сети Интернет для свободной работы сотрудников - лицо, уполномоченное по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете или заведующим учреждения в установленном советом порядке.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием сотрудниками сети Интернет:

- определяет время и место работы в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы;
- способствует осуществлению контроля за объемом трафика образовательного учреждения в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет сотрудников;
- запрещает дальнейшую работу в сети Интернет в случае нарушения сотрудником порядка использования сети Интернет и предъявляемых требований при работе в сети Интернет;
- не допускает к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;
- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсам, несовместимых с задачами образования.

4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием учащимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством РФ или иному потенциально опасному контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию заведующему учреждения и в общественный совет учреждения, которые принимают необходимые решения.

5. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасность, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, региональном уровне, муниципальном уровне, а также на уровне образовательного учреждения, ответственное лицо направляет соответствующую информацию по специальной «горячей линии» для принятия соответствующих мер по восстановлению доступа к разрешенному контенту.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
администратора сети и ответственного за работу
«точки доступа к сети Интернет»

1. Общие положения

- 1.1. Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» подчиняется непосредственно директору.
- 1.3. Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

- 2.1. Администратор сети обеспечивает :
- внедрение системы контентной фильтрации в ОУ;
 - обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету;
 - участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
 - осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов;
 - следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты;
 - принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб - страницы;
 - организует оформление стендов наглядными материалами по тематике сети Интернет: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов и т.п.
- 2.2. Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в ОУ обеспечивает:
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету».
 - Осуществляет контроль ремонтных работ.
 - находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени ее работы.
 - ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
 - оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
 - в случае обнаружения Интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения.
 - принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб - страницы.
- 2.3 Запрещается:
- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения из сети Интернет;
 - использовать ресурсы Интернет в не служебных целях;
 - допускать к работе посторонних лиц.

3. Права

Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Администратор сети и ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОУ.

