

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 «Зоренька»
муниципального образования город-курорт Анапа**

принято на
общем родительском собрании
протокол 1 от 09.01.2017 г.



Утверждаю
И.о.заведующего МАДОУ
Н.С.Андрикевич
приказ от 09.01.2017

**Положение о совете родителей (законных представителей)
МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 «Зоренька» (далее по тексту - ДООУ) действуют групповые и общесадовский Совет родителей (законных представителей) – далее Совет.

1.2. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно данному Положению.

1.3. Положение о Совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет родителей (законных представителей) – далее Совет, возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 5 лет.

1.5. Для координации работы в состав Совета входит заведующий, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Совета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- Содействие руководству ДООУ в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Совет родителей (законных представителей):

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

2.4. Исключительной компетенцией Совета являются:

- принятие новых членов в состав Совета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Совет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Совета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Совет в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет ДООУ.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Совет ДООУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Совет ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Совет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Совет работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Совета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Совета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Советом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- Выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.

3.12. Члены Совета обязаны:

- Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета ДООУ

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совета перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

3.15. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

4.1. Совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Совета.

Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕСТАВИТЕЛЕЙ).

5.1. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.6. Совет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;

5.7. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей (законных представителей) принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.10. Совет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с делопроизводством в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.6. Планы, учёт работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕСТАВИТЕЛЕЙ).

7.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего родительского собрания.

