

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 «ЗОРЕНЬКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г-К АНАПА

## ПРИКАЗ

« 6 » апреля 2015 г.

№ 30-с

Об организации антикоррупционной деятельности  
в МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» п. Сукко

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об антикоррупционной политике в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Зоренька» п. Сукко муниципального образования г-к Анапа (приложение 1);
  - 1.2. Положение об антикоррупционной комиссии в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Зоренька» п. Сукко муниципального образования г-к Анапа (приложение 2);
  - 1.3. Программу «Антикоррупционная политика в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Зоренька» п. Сукко муниципального образования г-к Анапа (приложение 3)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А.Тихая

Утвержден

Приказом МАДОУ № 31 «Зоренька»

От « 02 » 04 2015 года № 30-л

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об антикоррупционной политике в**  
**муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад № 31 «Зоренька»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа**

положение принято

общим собранием трудового коллектива

МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька»

протокол от « 02 » 04 2015 года № 4

АНАПА

2015 год

## Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)
8. Ответственность сотрудников за соблюдение требований антикоррупционной политики
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

### **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Родничок» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Антикоррупционная политика МАДОУ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. Антикоррупционная политика МАДОУ разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАДОУ, определяет задачи, основные принципы, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в МАДОУ.

Антикоррупционная политика разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г.;

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МАДОУ, могут включать:

- 1) Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) Сотрудничество МАДОУ с правоохранительными органами;
- 3) Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МАДОУ;
- 4) Принятие кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ;
- 5) Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МАДОУ направлена на реализацию данных мер.

## **2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отрасли принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действие (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

Система мер противодействия коррупции в МАДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых

антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководителя. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры непримиримости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлечения работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие. Антикоррупционное образование и пропаганда**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики МАДОУ, являются работники МАДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от

занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика МАДОУ распространяется и на лица, выполняющие для МАДОУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры, в МАДОУ организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

4.3. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

4.4. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой является просветительская работа в МАДОУ по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4.5. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **5. Определение должностных лиц МАДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

В МАДОУ ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий.

Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Обязанности в сфере противодействия коррупции включают в себя:

- 1) Разработку локальных нормативных актов МАДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- 2) Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- 3) Организация проведения оценки коррупционных рисков;
- 4) Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, или иными лицами;
- 5) Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- 6) Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- 7) Оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 8) Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 9) Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему, Учредителю.

#### **6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников МАДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МАДОУ. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- 1) Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАДОУ;
- 2) Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАДОУ;
- 3) Незамедлительно информировать заведующего МАДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) Незамедлительно информировать заведующего о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МАДОУ или иными лицами;
- 5) Сообщить непосредственно заведующему о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МАДОУ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Общие и специальные обязанности можно включить в трудовой договор с работником при условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции. В трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику



меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**7. Установление перечня реализуемых МАДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая</p>
	<p>создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создания доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>

	<p>Введения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введения процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАДОУ от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МАДОУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МАДОУ требованиям антикоррупционной политики МАДОУ	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах</p>
	<p>с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования</p>
Оценка результатов проводимой	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>

антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
--	--

## **8. Ответственность сотрудников за соблюдение требований антикоррупционной политики**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в МАДОУ следует принять Положение о конфликте интересов. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникших у работников МАДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Заведующий и все сотрудники МАДОУ независимо от занимаемой должности и профессии несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики МАДОУ, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в МАДОУ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством российской Федерации.

МАДОУ вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.









**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 31 «Зоренька»**

**муниципального образования город-курорт Анапа**

**П Р И К А З**

от 4 сентября 2015 года

№ 71-жс

О назначении ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ детский сад №31 «Зоренька»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Андрикевич Наталью Степановну, воспитателя МАДОУ ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька» .

2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька» (приложение 1)

3. Ответственному лицу выполнять следующие функции в части возложенных обязанностей:

- обеспечение соблюдения сотрудниками МАДОУ, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МАДОУ;

- рассматривать обращения среди сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников о коррупции;

- проводить мониторинг по выявлению коррупционных действий в деятельности МАДОУ.

4. Контроль исполнения приказа составляю за собой.

Заведующий



Т.А.Тихая



