

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 09.01.2017г.

Приложение № 1
к приказу МАДОУ д/с №31 «Зоренька»
от 09 января 2017г. № 36

С учетом мнения
Совета родителей МАДОУ д/с №31 «Зоренька»
Председатель Совета родителей
Сенюхов Сенокосов М.С.
09 01 2017г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №31 «Зоренька» муниципального образования город-курорт Анапа и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящего порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №31 «Зоренька» муниципального образования город-курорт Анапа и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией прав граждан РФ в возрасте до 7-ми лет (далее – Воспитанники) на дошкольное образование при оформлении возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ детский сад №31 «Зоренька» МО г-к. Анапа и родителями (законными представителями) воспитанников в МАДОУ детский сад №31 «Зоренька» МО г-к. Анапа (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 53, статьи 57, статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема обучающихся на обучение и Уставом Учреждения.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) учреждения о приеме воспитанника на обучение.

2.2. Заведующая МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. Прием в МАДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Порядок и условия приема в МАДОУ регламентируются Правилами приема в МАДОУ.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.1. Основанием для приостановления образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника являются отсутствие воспитанника в учреждении по причинам, установленным уставом учреждения и договором об образовании.

3.2. За воспитанником учреждения сохраняется рабочее место:

- в случае болезни воспитанника;
- в случае временного посещения санатория, курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения права на образовательные отношения, представляют в учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями воспитанника (законного представителя) воспитанника.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения об отчислении обучающегося из МАДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) учреждения об отчислении обучающегося из МАДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника из МАДОУ, выдает родителю (законному представителю) воспитанника копию распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

4.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения, вводится в действие приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей Учреждения.

5.2. Порядок может быть пересмотрен Педагогическим советом Учреждения путем разработки дополнений и приложений к нему, которые утверждаются заведующим с учетом мнения Совета родителей Учреждения.

5.3. Срок действия настоящего Порядка неограничен, действует до принятия нового.

5.4. Настоящий Порядок размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

И.о.заведующего
МАДОУ детский сад №31 «Зоренька»



Н.С.Андрিকেвич

