

СОГЛАСОВАНО  
совет родителей  
МАДОУ д/с № 31 «Зоренька»  
протокол № 2 от «28» 02 2019г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. заведующего  
МАДОУ д/с № 31 «Зоренька»  
от «01» 03 2019г. № 660  
Т.А.Фролова

**Правила приема на обучение воспитанников  
по образовательным программам дошкольного образования,  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №31 «Зоренька»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 «Зоренька» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька»), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»,
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, - Семейным кодексом РФ,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293»,
- другими действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, уставом МАДОУ детского сада № 31 «Зоренька».

1.2. Правила регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации приема воспитанников в МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька».

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

**II. Правила приема на обучение по образовательным программам**

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

Правила приема в дошкольные образовательные организации обеспечивают прием в дошкольную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город-курорт Анапа, утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, о закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, основная общеобразовательная программа и другие документы регламентирующие образовательную деятельность, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием воспитанников в МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в МАДОУ детский сад №31 «Зоренька», в который получена путёвка в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. МАДОУ детский сад №31 «Зоренька» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение №1).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10. Иные документы для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не требуются.

2.11. МАДОУ детский сад №31 «Зоренька» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МАДОУ детского сада №31 «Зоренька» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ детского сада №31 «Зоренька» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение № 3).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. Место в МАДОУ детский сад №31 «Зоренька» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Заведующий МАДОУ детского сада №31 «Зоренька» издаёт приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию на обучение, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (Приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МАДОУ детского сада №31 «Зоренька».

3.2. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления  
приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«О приеме в МАДОУ д/с №31 «Зоренька»  
г-к Анапа, на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования и  
зачислении в возрастную группу»

И.о.заведующего  
МАДОУ д/с 31 «Зоренька»  
Фроловой Т.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя без сокращений)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)  
\_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место рождения ребенка

в МАДОУ детский сад № 31 «Зоренька» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес по свидетельству о регистрации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Я подтверждаю ознакомление с уставом организации, основной образовательной программой дошкольного образования, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с правилами приема в МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» и другими локальными актами организации

Мать \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отец \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Мать \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отец \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Правилам приема  
Муниципального автономного образовательного учреждения  
детский сад № 31 «Зоренька»  
муниципального образования город-курорт Анапа

Журнал регистрации заявлений  
и приема документов



