

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ д/с № 31 «Зоренька»  
от «06» сентября 2023 года № 89- о/д  
«Об утверждении Положения о  
предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов при осуществлении  
закупок товаров, работ, услуг для нужд  
МАДОУ д/с № 31 «Зоренька»

## ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ д/с № 31 «Зоренька»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Зоренька» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 «Зоренька» муниципального образования город-курорт Анапа(далее МАДОУ).

Предметом Положения является определение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в учреждении для целей профилактики коррупции.

1.2. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

- 1) **Заказчик** – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Зоренька» муниципального образования город-курорт Анапа;
- 2) **Закупка** – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном Положением и Федеральным законом № 223-ФЗ, действий заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью своевременного и полного удовлетворения нужд заказчика;
- 3) **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ;

4) **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудников, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудники, ответственные за осуществление закупок товаров, работ, услуг, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

6) **Конфликт интересов между участником закупки и заказчиком** - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

7) **Выгодоприобретатели** - физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

## 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов при осуществлении закупок.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

## 3. Цели и задачи Положения

3.1. Основными целями Положения являются:

- 1) минимизация риска вовлечения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников, в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;
- 2) формирование у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики МАДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;
- 3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых МАДОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

- 1) закрепление основных принципов деятельности МАДОУ по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок;
- 2) определение круга лиц, попадающих под действие Положения;
- 3) определение ответственных за реализацию Положения;
- 4) определение действий ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;
- 5) установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- 6) закрепление мер ответственности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников, за несоблюдение требований Положения.

#### 4. Круг лиц, попадающий под действие Положения

4.1. Перечень работников, участвующих в осуществлении закупок.

- 1) руководитель заказчика;
- 2) члены коллегиального органа по осуществлению конкурентных закупок (члены комиссии по осуществлению конкурентных закупок);
- 3) члены коллегиального органа по осуществлению не конкурентных закупок (члены комиссии по осуществлению не конкурентных закупок);
- 3) должностные лица ответственные за осуществление закупок товаров, работ, услуг;
- 4) работники, заинтересованные в осуществлении закупки товаров, работ, услуг (работники, участвующие в описании объекта закупки и др.);
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

4.2. В целях предотвращения конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, членами комиссий **не могут быть:**

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным;
- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и исходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок;

– физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки.

4.3. В случае выявления в составе комиссии указанных в п. 4.1. Положения лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

5.1. В соответствии с условиями Положения работники, участвующие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг обязаны:

1) при принятии решений по вопросам в рамках своих должностных обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

5) в письменной форме уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

5.2. Положением устанавливаются добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Форма для декларирования работниками учреждения о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении №1 к Положению.

5.3. Для раскрытия конфликта интересов работники, участвующие в осуществлении закупок, добровольно ежегодно в срок до 1 апреля представляют декларацию о возможной личной заинтересованности должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок.

Декларация о возможной личной заинтересованности регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, в день поступления в журнале регистрации деклараций о возможной личной заинтересованности и/или уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (Приложение № 3). Форма Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок приведена в Приложении № 2 к Положению.

После регистрации декларации о возможной личной заинтересованности должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации о возможной личной заинтересованности, информирует работодателя о поступлении декларации о возможной личной заинтересованности.

Проверка сведений, содержащихся в декларации о возможной личной заинтересованности проводится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, в течение не более пяти рабочих дней со дня регистрации декларации о возможной личной заинтересованности, с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) в целях недопущения коррупционного правонарушения.

Заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) представляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки. Руководитель учреждения рассматривает заключение по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные способы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о возможной личной заинтересованности на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения.

Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности и заключения по результатам проверки осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения коллегиально и конфиденциально не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения проверки сведений, содержащихся в декларации о возможной личной заинтересованности.

По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

Решение (протокол заседания) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения представляется работодателю для принятия решения, в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения соответствующего решения.

Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения принимает решение о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) и обеспечивает принятие необходимых мер для его реализации.

5.4. Для разрешения (урегулирования) конфликта интересов учреждение может использовать следующие способы:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МАДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

5.7. Более жесткие используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью, или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно

эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

5.8. Проверенные декларации и заключения по результатам проверки ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников хранятся в сейфе, расположенном в структурном подразделении «Комплектование и учет кадров», в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными. Срок хранения составляет 3 года с даты оформления документов.

#### **6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления**

6.1. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

6.2. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд МАДОУ.

6.3. МАДОУ д/с 31 «Зоренька» организует повышение квалификации должностного лица, указанного в п. 6.2. Положения, по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, противодействия коррупции.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия заинтересованности при осуществлении закупок у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников.

6.5. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности МАДОУ:

- 1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- 2) в официальном порядке (например, служебная переписка);
- 3) участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- 4) иные способы.

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, для составления профиля ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников, не должен превышать 10 рабочих дней.

6.6. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, необходимо не реже «1» раза в год

проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в пп. 4 п. 6.6. Положения;

6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

6.7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. Должностное лицо, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок с целью профилактики коррупционных правонарушений ежегодно в срок до 01 декабря организует оценку знаний ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 273-ФЗ и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки.

Указанная выше оценка знаний проводится в форме тестирования.

6.9. Должностное лицо, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

## **7. Типовые ситуации, содержащие признаки наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в закупках**

7.1. Основной целью выявления в ходе закупочной деятельности личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является в случае выявления такой заинтересованности принятие всех рекомендуемых и возможных в конкретной ситуации мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

7.2. Действия, которые могут быть квалифицированы как коррупционные в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, характеризуются следующими особенностями:

- совершаются лицами, входящими в перечень работников, участвующих в осуществлении закупок;
- совершаются благодаря служебному положению и полномочиям соответствующего должностного лица;
- непременно направлены на получение личной выгоды должностным лицом заказчика;
- направлены, в том числе, на удовлетворение интересов лица, предлагающего должностному лицу предоставление той или иной формы вознаграждения (например, взятки и т.д.);

– выполняются должностным лицом умышленно;

– нарушают законные интересы МАДОУ.

Указанные особенности в совокупности характеризуют действие как

возможно коррупционное. Наличие указанных особенностей устанавливается в ходе аналитических мероприятий, проводимых в МАДОУ.

7.3. Типовыми ситуациями, содержащими признаки наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ являются следующие:

- 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;
- 2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;
- 4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- 5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения. Данный перечень форм проявления конфликта интересов и его специфика не являются исчерпывающим перечнем типовых ситуаций, содержащих признаки наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ходе закупок.

## **8. Меры ответственности**

8.1. Согласно статье 13 Федерального закона 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За неприятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу со дня утверждения.

9.2. Положение может быть изменено и/или дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Положению вступают в силу с момента утверждения их в установленном порядке.



ФОРМА

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок государственного органа, органа местного самоуправления или организации)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Приложение № 2  
к положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
при осуществлении закупок  
МАДОУ д/с № 31 «Зоренька»

ФОРМА

Заведующему \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов при осуществлении  
закупок

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное  
подчеркнуть) к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при  
осуществлении закупок:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление

Приложение № 3 к положению о  
предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
при осуществлении закупок  
МАДОУ д/с № 31 «Зоренька»

ФОРМА

**Журнал  
регистрации деклараций о возможной личной заинтересованности и/или  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов при осуществлении закупок**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. лица предоставившего сведения	Должность лица предоставившего сведения	Ф.И.О., должность лица получившего сведения	Подпись лица получившего сведения	Дата направления сведений в адрес Комитета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова нию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6	7	8