

Утверждено  
приказом МАДОУ д/с № 31  
«Зоренька»  
от 10 марта 2023 № 78од

**Порядок приема на обучение воспитанников  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №31 «Зоренька»  
муниципального образования город курорт Анапа**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Зоренька» муниципального образования город-курорт Анапа (МАДОУ д/с № 31 «Зоренька»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; Официальный интернет –портал правовой информации ([www/parvo.gov.ru](http://www.parvo.gov.ru)), 2022, 29 декабря, № 0001202212290137) и пунктом 1 подпунктом 4.2.21 пункта 4, Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343), приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681) с

изменениями и дополнениями от 8 сентября 2020 г., 4 октября 2020 года, 23 января 2023 года.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» на обучение обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной

организации распорядительный акт управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город-курорт Анапа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в ту образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи *акта о рождении ребенка*<sup>1</sup> или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей

---

<sup>1</sup> Изменения вступают в силу с 1 апреля 2024 г. - Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 50

10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации *или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка<sup>2</sup>*, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка *или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка<sup>3</sup>*, для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в

---

<sup>2</sup> Изменения вступают в силу с 1 апреля 2024 г. - Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 50

<sup>3</sup> Изменения вступают в силу с 1 апреля 2024 г. - Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 50

образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию (Приложение 1) и копии документов, регистрируются руководителем МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ д/с № 31 «Зоренька». На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 31 «Зоренька», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1  
к Порядку приема на обучение по программе  
дошкольного образования в МАДОУ д/с №31  
«Зоренька»

Индивидуальный номер заявления  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МАДОУ д/с № 31 «Зоренька»  
Андрিকেвич Н.С.

приказ «О приеме в МАДОУ д/с № 31  
«Зоренька» № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; место рождения \_\_\_\_\_  
в МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» на обучение по образовательной программе дошкольного  
(указать краткое наименование организации) (указать наименование образовательной программы)

образования с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Свидетельство о рождении; серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № актовой записи \_\_\_\_\_  
Место гос. регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_  
(места пребывания, места фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
Индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира

**Сведения о родителях (законных представителях):**

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка: \_\_\_\_\_ паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код  
подразделения: \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)

(при наличии)

Язык образования  
(отметить)

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | РУССКИЙ |
| <input type="checkbox"/> | _____   |

(указать, если иной)





**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №31 «Зоренька»  
муниципального образования город курорт Анапа  
(МАДОУ д/с № 31 «Зоренька»)**

**Журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Дата приема<br/>заявления /<br/>документа</b> | <b>Номер<br/>заявления</b> | <b>ФИО<br/>заявителя</b> | <b>Зарегистрировал</b> | <b>Дата<br/>регистрации</b> | <b>Пометка</b> |
|------------------|--|----------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------|
| 1                | 2  | 3                          | 4                        | 5                      | 6                           | 7              |
| 1                |  |                            |                          |                        |                             | -              |
| ...              |  |                            |                          |                        |                             |                |

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №31 «Зоренька»  
муниципального образования город курорт Анапа  
(МАДОУ д/с № 31 «Зоренька»)**

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

в том, что от нее (него) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата

для зачисления в МАДОУ д/с № 31 «Зоренька» \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, год рождения

\_\_\_\_\_ ,  
были получены следующие документы:

| № п/п | Наименование  | Количество, шт. |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Заявление о зачислении _____ ,<br>регистрационный номер _____                             |                 |
| 2     | Копия свидетельства о рождении _____  |                 |
| 3     | Копия свидетельства о регистрации _____<br>по месту жительства на закрепленной территории |                 |
| 4     | Медицинское заключение о состоянии здоровья   |                 |
|       |   |                 |

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
подпись / расшифровка подписи дата